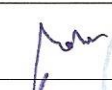
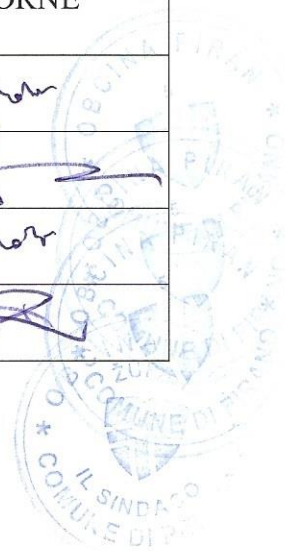




OBČINA PIRAN
COMUNE DI PIRANO

NAČRT DEJAVNOSTI OBČINSKE UPRAVE OBČINE PIRAN OB NARAVNIH IN DRUGIH NESREČAH

	ORGAN	DATUM	PODPIS ODGOVORNE OSEBE
IZDELAL	OBČINSKA UPRAVA	12.10.2020	
PREGLEDAL	DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE	12.10.2020	
SKRBNIK	OBČINSKA UPRAVA	22.10.2020	
SPREJEL	ŽUPAN	22.10.2020	



KAZALO:

Vsebina

1. UVOD	3
2. NALOGE OBČINE PIRAN OB NARAVNIH IN DRUGIH NESREČAH	3
3. NOSILCI IZVAJANJA UKREPOV IN NALOG ZRP V OBČINSKI UPRAVI.....	3
3.1 Župan	4
3.2 Podžupani	4
3.3 Direktor.....	4
3.4 Vodja Kabineta župana	4
3.5 Vodja Urada za splošne zadeve	5
3.6 Vodja Urada za finance.....	5
3.7 Vodja Urada za družbene dejavnosti.....	5
3.8 Vodja Urada za premoženjskopravne zadeve	6
3.9 Vodja Urada za okolje in prostor	6
3.10 Vodja Urada za gospodarstvo in turizem	6
3.11 Vodja Samostojne investicijske službe	6
3.12 Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva	7
4. NAČIN IZVAJANJA UKREPOV IN NALOG ZRP V OBČINSKI UPRAVI	7
4.1 Načrt delovanja.....	7
4.1.1 Zagotovitev pogojev za delo poveljnika CZ Občine Piran in štaba CZ občine Piran	8
4.1.2 Sodelovanje z drugimi ministrstvi in organizacijami na občinski in regijski ravni	8
4.1.3 Načrt delovanja ZVEZ.....	8
4.1.4 Oprema in prostori	8
4.1.5 Prenehanje intervencije.....	9
5. ORGANIZACIJA DELOVANJA NOSILCEV UKREPOV IN NALOG ZRP V OBČINSKI UPRAVI	9
6. MATERIALNA, FINANČNA IN DRUGA SREDSTVA ZA IZVAJANJE NALOG ZRP OBČINSKE UPRAVE	9
7. RAZLAGA OKRAJŠAV	9

1. UVOD

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 - ZNOrg) ter druge alineje prvega odstavka 11. člena Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12, 78/16, 26/19) je župan 05.10.2020 sprejel Sklep o pričetku postopka izdelave Načrta dejavnosti občinske uprave Občine Piran ob naravnih in drugih nesrečah - Verzija 1.0 (v nadaljnjem besedilu: Načrt dejavnosti).

V skladu s 37. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju ter poleg ostalih nalog tudi ureja sistem ZRP v občini ter načrtuje in izvaja zaščitne ukrepe.

V skladu z drugo alinejo prvega odstavka 11. člena Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov ZiR občina izdela načrt dejavnosti kot dodatek k načrtom ZiR s katerim v skladu z drugim odstavkom 11. člena te uredbe zagotavlja izvajanje dejavnosti med nesrečo, oziroma po nesreči. V njem določi ukrepe in naloge ter nosilce za njihovo izvajanje, organizacijo njihovega delovanja ter način izvajanja ukrepov z namenom zmanjšanja posledic nesreč in zagotavljanja nemotenega izvajanja dejavnosti.

Načrt dejavnosti je izdelan kot skupni dodatek (0-1) k vsem občinskim načrtom ZiR za vse naravne in druge nesreče, ki ogrožajo občino Piran.

2. NALOGE OBČINE PIRAN OB NARAVNIH IN DRUGIH NESREČAH

Ob naravnih in drugih nesrečah strokovne službe občine opravljajo naslednje naloge:

- upravne in strokovne naloge zaščite, reševanja in pomoči, v nadaljevanju ZiR
- spremljajo pojave nevarnosti v občini,
- zagotavljajo informacijsko in administrativno podporo organom vodenja,
- zagotavljajo pogoje za delovanje poveljnika CZ in štaba CZ Občine Piran,
- organizirajo delo in zagotavljajo pogoje za delo občinskih komisij za ocenjevanje poškodovanosti objektov ter regijske komisije za ocenjevanje škode,
- pripravljajo prva, vmesna (delna) in končna poročila o nesreči,
- opravljajo druge naloge.

3. NOSILCI IZVAJANJA UKREPOV IN NALOG ZRP V OBČINSKI UPRAVI

Nosilci izvajanja ukrepov in nalog v občinski upravi Občine Piran so njeni organi vodenja, ki so:

3.1 Župan

Župan opravlja vse naloge iz področja ZRP v skladu z zakonskimi predpisi. V primeru potrebe oziroma ocene razmer na področju ZRP na območju občine Piran s sklepom aktivira Načrt dejavnosti in Organe vodenja (Priloga 2: Sklep o aktiviranju Načrta dejavnosti Občinske uprave Občine Piran ob naravnih in drugih nesrečah in organov vodenja Občinske uprave Občine Piran).

3.2 Podžupani

V skladu s 33.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odI. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odI. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odI. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) opravljajo podžupani naloge župana iz področja ZRP, ko se župan tako odloči ali jih zaradi nepredvidenih okoliščin ne more sam opravljati.

3.3 Direktor

Direktor usklajuje delovanje Organov vodenja z namenom zaščite, reševanja, pomoči ter varstva ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine in okolja ter po potrebi sodeluje in nudi podporo deležnikom iz občinskega sistema ZRP.

Na podlagi Sklepa o aktiviranju Načrta dejavnosti občinske uprave Občine Piran ob naravnih in drugih nesrečah - Verzija 1.0 in aktiviranju organov vodenja občinske uprave Občine Piran ter v skladu s 144. in 145. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odI. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPDV) določi direktor občinske uprave v primeru potrebe tudi režim in število zaposlenih, ki bodo opravljali delo preko polnega delovnega časa – nad urno delo ter predvsem naslednje naloge:

- neposredno vodi delo občinske uprave,
- sprotno poroča županu o poteku izvajanja nalog občinske uprave,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga vodje, posameznega urada občinske uprave,
- usklajuje pripravo sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

3.4 Vodja Kabineta župana

Vodja Kabineta župana in vodje vseh uradov nudijo strokovno, logistično in drugo podporo občinskemu sistemu ZRP iz področja svojega ter dela oddelka v prostorih občinske uprave, na lokaciji Štaba CZ Občine Piran ali drugje ter:

- opravlja naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,
- opravlja naloge protokola pri organizaciji ogledov prizadetih območij s strani državnih in drugih predstavnikov,
- sodeluje pri sklicu delavcev občinske uprave.

3.5 Vodja Urada za splošne zadeve

- zagotavlja pogoje za delo štaba Civilne zaštite,
- zagotavlja informacijsko podporo organom vodenja na občinski ravni,
- organizira delo, oziroma zagotavlja pogoje za delo občinske komisije za ocenjevanje škode nastale ob naravnih in drugih nesrečah in komisije za ocenjevanje poškodovanosti in uporabnosti gradbenih objektov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

3.6 Vodja Urada za finance

- predlaga županu prednosti pri uporabi sredstev proračuna,
- pripravi predloge ukrepov za zagotovitev oziroma prerazporeditev možnega obsega finančnih sredstev za odpravo posledic nesreče,
- izdela oceno možnosti dodelitve dodatnih namenskih finančnih sredstev iz rezervnega sklada prizadetim subjektom,
- v sodelovanju z drugimi uradi preuči možnosti olajšav občinskih dajatev subjektom, ki jih je prizadela nesreča,
- oceni možnosti najemanja kreditov oziroma premostitvenih posojil za odpravo posledic nesreče na infrastrukturnih objektih,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

3.7 Vodja Urada za družbene dejavnosti

- skupaj z vodstvi javnih zavodov s področja družbenih dejavnosti (vzgojno - izobraževalnih, zdravstvenih in drugih, katerih ustanoviteljica je Občina Piran) ugotovi posledice nesreče v le teh in čimprej normalizira delovne in življenjske razmere v teh javnih zavodih,
- sodeluje pri izvajanju evakuacije, nastanitve in oskrbe ogroženih skupin prebivalcev občine,
- ustreznim službam predlaga dopolnitev oblik in vrst pomoči ogroženim skupinam prebivalcev občine,
- sodeluje z investicijsko službo pri izdelavi ocene posledic in ogroženosti kulturnih spomenikov določenih na podlagi odloka,
- sodeluje z investicijsko službo pri izdelavi programa celovite obnove poškodovanih kulturnih spomenikov razglašanih na podlagi odloka,
- sodeluje z vodstvi javno vzgojno - izobraževalnih zavodov v zvezi z oskrbovanjem zavodov z naj nujnejšimi šolskimi potrebščinami,
- v sodelovanju z javnim zavodom Zdravstveni dom Piran in koncesionarji, ki opravljajo osnovno zdravstveno dejavnost, ter drugimi službami organizira zagotavljanje prve medicinske pomoči, ter oskrbo poškodovanih in obolelih,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

3.8 Vodja Urada za premoženjskopravne zadeve

- nudi strokovno pomoč, s svojega področja, ostalim uradom pri njihovih aktivnostih
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

3.9 Vodja Urada za okolje in prostor

- izdelava oceno stanja infrastrukture za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb, zlasti vodne oskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod in ravnanja z odpadki ter prometnih in komunikacijskih objektov in naprav,
- izdelava načrt prometne ureditve na prizadetem območju ter vzpostavlja prometni režim v cestnem prometu glede na razmere ter prednosti,
- določi lokacije odlagališč ruševin in začasnih odlagališč morebitnih posebnih odpadkov,
- ureja zadeve v zvezi s posegi v prostor pri razčiščevanju ruševin in sanaciji objektov, določi lokacije začasnih bivališč,
- zagotavlja izvedbo predpisanih prostorskih, urbanih, stičnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov za zmanjšanje škodljivih vplivov naravnih in drugih nesreč ter da v se omogoči učinkovita zaščita, reševanje in pomoč,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- izdelava program sanacije vodovodnih, kanalizacijskih, prometnih, in drugih, infrastrukturnih objektov in naprav,
- pripravlja obvestila za javnost o režimu uporabe prometnih storitev, zaporah, omejitvah in drugih spremembah v cestnem,
- sodeluje pri organiziranju prevozov za potrebe pomoči ter obnove na prizadetem območju,
- usmerja sanacijo oziroma odpravljanje posledic nesreče na infrastrukturnih objektih v svoji pristojnosti,
- koordinira delo izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

3.10 Vodja Urada za gospodarstvo in turizem

- usklajuje dejavnosti pri uporabi gostinsko-turističnih objektov in zmogljivosti za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev,
- koordinira vključevanje podjetij drobnega gospodarstva v obnovo oziroma odpravljanje posledic nesreče,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

3.11 Vodja Samostojne investicijske službe

- sodelovanje pri izvajanju investicij s področja oddelka za potrebe zaščite, reševanja in pomoči,

- vodi postopke izvedbe investicij za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje in postopke izvedbe investicij za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- sodeluje pri aktiviranju ustrezne gradbene operative za reševanje in izvedbo nujnih sanacijskih del,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

3.12 Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva

- opravlja upravne in strokovne naloge zaščite, reševanja in pomoči iz svoje pristojnosti,
- pomaga pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči ter pri odpravljanju posledic,
- zbira, obdeluje in posreduje podatke o nesrečah in drugih dogodkih v ReCO Koper,
- opravlja druge naloge iz svoje redne pristojnosti.

4. NAČIN IZVAJANJA UKREPOV IN NALOG ZRP V OBČINSKI UPRAVI

Ob naravni ali drugi nesreči, ki je po prvih informacijah pristojnih strokovnih služb zahtevala človeške žrtve ali povzročila večjo materialno škodo se zaradi posledic nesreč aktivirajo občinski načrti zaščite in reševanja za posamezno nesrečo.

Občina Piran preide na način delovanja ob nesreči in začne z izvajanjem nalog po načrtih za posamezno nesrečo.

Za vodenje Občine Piran ob naravnih in drugih nesrečah je odgovoren župan Občine Piran. Odgovornosti župan ne more prenesti na drugo osebo, lahko pa s sklepom zadolži določeno osebo za izvajanje posameznih nalog.

Organi vodenja ravnaajo in izvajajo ukrepe in naloge v skladu s posamezno vrsto naravne ali druge nesreče ali dogodka za katero je sprejet posamezni občinski načrt ZiR tako, da v primeru potrebe nudijo strokovno, logistično ali druge vrste podpore deležnikom iz občinskega sistema ZRP.

4.1 Načrt delovanja

Ob naravni ali drugi nesreči je potrebno:

- po potrebi povečati število delavcev na Občini Piran,
- organizirati dežurno službo na Občini Piran,
- uvesti pripravljenost na domu članov štaba CZ Občine Piran ter delavcev občinske uprave,
- pripraviti vse potrebno za aktiviranje občinskih sil za zaščito in reševanje,
- zagotoviti izvajanje obveščanja pristojnih občinskih organov in služb v skladu z načrti zaščit in reševanja,

- preveriti potek obveščanja,
- zagotoviti pogoje za delo poveljnika in štaba CZ Občine Piran, štab zaseda v sejni sobi Občine Piran, rezervna lokacija je v stavbah PGD Piran, PGD Sečovlje in PGD Nova vas,
- po potrebi organizirati ogled prizadetega območja,
- nuditi potrebno logistično podporo za delo poveljnika in štab CZ Občine Piran,
- zagotoviti prostore za izvajanje novinarskih konferenc,
- pripraviti končno poročilo o nesreči,
- o vrstnem redu izvajanja nalog Občine odloča župan oz. direktor občinske uprave, glede na vrsto in posledico nesreče.

4.1.1 Zagotovitev pogojev za delo poveljnika CZ Občine Piran in štaba CZ občine Piran

Takoj potem, ko se je zgodila večja nesreča je potrebno:

- preveriti oziroma zagotoviti komunikacije med ReCO, štabom CZ Občine in Občino Piran,
- zagotoviti logistično podporo za delovanje štaba CZ občine Piran,
- zagotoviti informacijsko in administrativno podporo za delo štaba CZ Občine Piran,
- po potrebi, glede na vrsto nesreče, zagotoviti prisotnost strokovne skupine za podporo.

4.1.2 Sodelovanje z drugimi ministrstvi in organizacijami na občinski in regijski ravni

Sodelovanje poteka v skladu z načrti zaščite in reševanja za posamezno nesrečo.

4.1.3 Načrt delovanja ZVEZ

Načrt delovanja zvez je potrebno zagotoviti v skladu z načrti zaščite in reševanja.

Naloge:

- preveriti delovanje telekomunikacijskih sistemov, ki so v uporabi Občine Piran,
- preveriti telekomunikacijske povezave pisarne ZiR z ReCO,
- preveriti telekomunikacijske povezave s pisarno ZiR in Uradom župana in ostalimi službami Občine.

4.1.4 Oprema in prostori

Ob nesreči se uporabljajo prostori glavne pisarne in sejna soba Občine Piran. Štab zaseda v pisarni oz. sejni sobi občinske uprave, skupina za podporo dela Štaba pa deluje v prostorih pisarne tajništva Občine Piran. Prostori morajo biti opremljeni z vsemi potrebnimi tehničnimi sredstvi za sprejem, posredovanje in obdelavo podatkov.

V omenjenih prostorih mora biti zagotovljeno:

- telefonske zveze 05 671 0315
- telefaks zveze,

- elektronska pošta – obcina.piran@piran.si
- računalniška oprema,
- fotokopirni stroj,
- multimedijska oprema.

Dežurni delavec je v prostorih pisarne tajništva Občine Piran. V tem prostoru mora biti telefon z možnostjo povezave vseh dohodnih klicev do aktivnih prostorov v času nesreče.

4.1.5 Prenehanje intervencije

Po končani intervenciji Občina Piran pripravi končno poročilo o nesreči. Končno poročilo o nesreči vsebuje:

- informacijo o nesreči,
- posledice nesreče,
- aktivnosti sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- poslana pomoč,
- pomoč države.

5. ORGANIZACIJA DELOVANJA NOSILCEV UKREPOV IN NALOG ZRP V OBČINSKI UPRAVI

Načrt dejavnosti ter organe vodenja s sklepom aktivira župan Občine Piran. Samo aktiviranje pa udejanji oziroma izvede javni uslužbenec za področje zaščite in reševanje pri občinski upravi Občine Piran.

6. MATERIALNA, FINANČNA IN DRUGA SREDSTVA ZA IZVAJANJE NALOG ZRP OBČINSKE UPRAVE

Materialna, finančna in druga sredstva za izvajanje nalog ZRP so zagotovljena v vsakokratnem proračunu Občine Piran.

Občinska uprava Občine Piran zagotavlja potrebna materialno - tehnična sredstva za najmanj en mesec delovanja občinske uprave.

7. RAZLAGA OKRAJŠAV

OE - Območna Enota
 RS - Republika Slovenija
 ZiR - Zaščita in Reševanje
 ZRP - Zaščita, Reševanje in Pomoč

Priloge:

P-2 I Seznam delavcev - skupina za podporo štabu CZ

P-3 I Obrazec za dežurno listo delavcev

Priloga 2: Sklep o aktiviranju Načrta dejavnosti Občinske uprave Občine Piran ob naravnih in drugih nesrečah in organov vodenja Občinske uprave Občine Piran